



УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧОУ школы «Аврора»

/Л.И. Дегтярева/

«25» мая 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Начальная школа» (Далее - Подразделение) является обособленным структурным подразделением Частного общеобразовательного учреждения школы «Аврора» (далее - Школа).

1.2. Место нахождения Подразделения: 630091 г. Новосибирск, Красный пр. 76.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, филиалом или представительством Школы.

1.4. Структурное подразделение создано для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.5. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, договором об образовании, локальными актами, действующими в Школе, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Деятельность Подразделения начинается с даты принятия решения о создании. Факт создания Подразделения не отражается в учредительных документах.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основной целью структурного подразделения Школы является реализация образовательной программы начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и

пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Содержание образования в Подразделении определяется основной образовательной программой начального общего образования, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Предметом деятельности Подразделения являются:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- индивидуальное развитие творческих способностей учащихся;

- организация внеклассных мероприятий;

- организация факультетов, кружков, студий и секций для удовлетворения потребностей учащихся;

- совместные и индивидуальные психологические тренинги для учащихся;

- организация и проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми младшего школьного возраста;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей и учащихся специалистами Школы;

- разработка методических материалов по программам Школы с использованием интеллектуального труда членов трудового коллектива и привлеченных специалистов.

3. Организация деятельности

3.1 Подразделение осуществляет прием на обучение и воспитание детей в возрасте 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения восьми лет - в первый класс.

3.2.Порядок приема на уровень начального образования устанавливается Положением о порядке зачисления обучающихся в ЧОУ школу «Аврора», утверждаемом директором Школы.

3.3. Обучение осуществляется на платной основе с заключением договора с родителями (законными представителями) учащегося. В договоре определяются уровень образования, сроки обучения, порядок внесения платы за обучение и другие условия. Договор заключается на период обучения ребенка.

3.4. При приеме учащегося Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Подразделение работает в одну смену. В 1-х классах 5-дневная учебная неделя, во 2-4-х классах 6-дневная. Продолжительность уроков, периодичность и продолжительность перерывов между уроками устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность учебных четвертей, каникул, сроки практики и экзаменов определяются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.6.В зависимости от времени пребывания учащихся Школа организует питание учащихся.

3.7. Подразделение организует работу в соответствии с Положением ЧОУ школы «Аврора» о школе полного дня с продолжительностью пребывания учащихся до 18.00 по заявлению родителей.

4. Управление Подразделением

4.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Подразделением осуществляет заместитель директора Школы, который назначается на должность директором Школы в соответствии со штатным расписанием и законодательством Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и порядок оплаты труда заместителя директора Школы определяются трудовым договором со Школой и должностной инструкцией.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Бухгалтерский учет Подразделения ведется в составе общего бухгалтерского учета Школы.

5.2. Финансовые и материальные средства Подразделения, закрепленные за ним Школой, используются им в соответствии с Уставом Школы.

5.3. Подразделение не имеет собственного счета и не располагает обособленным имуществом. Имущество Подразделения учитывается Школой на её балансе.

6. Реорганизация

6.1. Деятельность Подразделения может быть реорганизована по решению собственника Школы.

